



นโยบายข้อมูล (Data Policy) ของ กรมพัฒนาที่ดิน

ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ Data Governance Framework

Version 1.0



กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์



นโยบายข้อมูล (Data Policy) ของ กรมพัฒนาที่ดิน

ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ Data Governance Framework Version 1.0



กรมพัฒนาที่ดิน
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สารบัญ

หน้า

1. ความเป็นมา (Background).....	1
2. วัตถุประสงค์ (Objective).....	2
3. ขอบเขต.....	2
4. นิยาม.....	2
5. การเผยแพร่และการทบทวน.....	4
6. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล.....	4
7. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล.....	7
8. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล	7
9. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง.....	7

ภาคผนวก ก : รายการชุดข้อมูลกรมพัฒนาที่ดินที่จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ

ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

ภาคผนวก ข : คำสั่งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ 1/2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน

ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2563

นโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมพัฒนาที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

1. ความเป็นมา(Background)

ด้วยพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีการบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน รวมทั้งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงาน ให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคง ปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล และต่อมาเมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2563 คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ได้ออกประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ กำหนดให้หน่วยงานมีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว โดยให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลภาครัฐในระดับหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้ข้อมูลภาครัฐมีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน สนับสนุนการให้บริการข้อมูลภาครัฐแก่ประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

กรมพัฒนาที่ดิน ในฐานะหน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่สำรวจและจำแนกดิน กำหนดนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดินในพื้นที่เกษตรกรรม รวมไปถึงมีการผลิตแผนที่ การทำสำมะโนที่ดิน การให้บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน ข้อมูลดินและการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร ทำให้กรมพัฒนาที่ดินมีข้อมูลที่จัดทำเพื่อสนับสนุนภารกิจ ในรูปแบบข้อมูลเชิงพื้นที่และสารสนเทศ ซึ่งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน สถาบันการศึกษาและประชาชน สามารถนำไปประยุกต์และใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ได้ เพื่อบริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน กรมพัฒนาที่ดินจึงได้จัดให้มีการดำเนินการด้านข้อมูลของกรมฯ ให้สอดคล้องกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ รวมทั้ง จัดทำนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมพัฒนาที่ดินภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) เพื่อแนวทางให้หน่วยงานภายในกรมพัฒนาที่ดิน ใช้ในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบ มีการกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) มีกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล กำหนดมาตรการหรือกระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล เพื่อบริหารจัดการข้อมูลให้มีคุณภาพ อย่างเป็นระบบ ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้ ตลอดจนรักษาความเป็นส่วนตัวบุคคล อยู่ในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานของผู้รับบริการกลุ่มต่าง ๆ สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่ ให้บริการ เชื่อมโยงหรือใช้งานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพและมั่นคงปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์(Objective)

2.1 เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดิน มีนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมพัฒนาที่ดิน ที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework)

2.2 เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดินมีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลกรมพัฒนาที่ดิน โดยกำหนดสิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้ครอบครองและผู้ควบคุมข้อมูล ตามวงจรชีวิตข้อมูล (Create, Collect/Store, Classify, Process/Use, Concealment/Disclosure, Inspect, Dispose) เป็นการกำหนด การเข้าถึงชั้นข้อมูล

2.3 เพื่อให้มีการกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ

2.4 เพื่อให้มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล ให้ข้อมูล มีความถูกต้อง ครบถ้วน ต้องกัน เป็นมาตรฐาน ตรงตามความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้

3. ขอบเขต

3.1 นโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมพัฒนาที่ดินฉบับนี้ บังคับใช้กับผู้ดูแลข้อมูล ผู้ใช้ข้อมูล และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน

3.2 ขอบเขตข้อมูลตามนโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมพัฒนาที่ดินฉบับนี้ ครอบคลุม เฉพาะข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน

4. นิยาม

คำ	ความหมาย
กรม	กรมพัฒนาที่ดิน
คณะกรรมการ	คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน ประกอบด้วย 2 คณะ คือ 1) คณะทำงานด้านกระบวนการข้อมูล และ 2) คณะทำงาน ด้านเทคนิค
ข้อมูล (Data)	สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง หรือเรื่องอื่นใด ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผ่นผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ภาพฉายดาวเทียม फिल्म การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องมือตรวจวัด การสำรวจระยะไกล หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้
ชุดข้อมูล (Datasets)	การนำข้อมูลจากหลายแหล่งมารวบรวมเพื่อจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูล
บัญชีข้อมูล (Data Catalogue)	เอกสารแสดงรายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะ โดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของกรมพัฒนาที่ดิน
พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)	ตารางหรือข้อมูลที่ใช้อธิบายรายละเอียดของข้อมูลในแต่ละแถวหรือคอลัมน์
เมทาดาดา (Metadata)	คำอธิบายชุดข้อมูล เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูล

คำ	ความหมาย
การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)	ขั้นตอนการสร้างข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ การจัดเก็บถาวร การทำลายข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การใช้ข้อมูล การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยงข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject)	บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ กรมพัฒนาที่ดินเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูล
ผู้ควบคุมข้อมูล (Data Controller)	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ในที่นี้ หมายถึง กรมพัฒนาที่ดิน
ผู้ครอบครองข้อมูล (Data Owner)	ผู้ที่รับผิดชอบชุดข้อมูล เช่น การอนุญาตสิทธิ์ การตรวจสอบ บำรุงรักษา การนำเข้า แก้ไข ปรับปรุง ฯลฯ ทั้งนี้ผู้รับผิดชอบมอบหมายหรือโอนสิทธิ์บางอย่างให้ผู้อื่นได้
ชั้นความลับ	รูปแบบและข้อกำหนดของการจัดชั้นความลับของข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงและสามารถนำข้อมูลไปใช้ได้อย่างเหมาะสมโดยไม่ขัดต่อกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และความเป็นส่วนบุคคล พร้อมทั้งตรวจสอบสิทธิ์ของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมาย โดยกรมพัฒนาที่ดิน กำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. 2544 ประกอบด้วย 1) ลับที่สุด (Top Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรงที่สุด 2) ลับมาก (Secret) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐอย่างร้ายแรง 3) ลับ (Confidential) หมายถึง ข้อมูลข่าวสารลับซึ่งหากเปิดเผยทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ประโยชน์แห่งรัฐ
ระดับการเปิดเผยข้อมูล	รูปแบบและข้อกำหนดในการเปิดเผยข้อมูล แบ่งตามระดับการเปิดเผยข้อมูล ดังนี้ 1) ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงานของกรมพัฒนาที่ดินที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง 2) ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น หมายถึง ข้อมูลที่เผยแพร่ให้เฉพาะหน่วยงานภายนอกที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง โดยมีเงื่อนไขการใช้ข้อมูล 3) ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) หมายถึง ข้อมูลที่สามารถใช้เผยแพร่ได้โดยไม่มีเงื่อนไข

คำ	ความหมาย
ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ข้อมูลที่หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยต่อสาธารณะตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สามารถเข้าถึงและใช้ได้อย่างเสรี ไม่จำกัดแพลตฟอร์ม ไม่เสียค่าใช้จ่าย เผยแพร่ ทำซ้ำหรือใช้ประโยชน์ได้โดยไม่จำกัด
ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Platform)	ศูนย์กลางในการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐที่สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดให้มีขึ้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลเปิดภาครัฐมาเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ ปัจจุบันให้บริการข้อมูลที่ Data.go.th
การสำรองข้อมูล	การจัดทำสำเนา (Backup) ชุดข้อมูลกรมพัฒนาที่ดิน ในสื่อบันทึกข้อมูลประเภทต่าง ๆ
การทำลายข้อมูล	เป็นการทำลายข้อมูลที่มีช่วงอายุเกินช่วงใช้งานหรือไม่ได้ใช้งานแล้วหรือมีข้อมูลใหม่มาทดแทน
วงจรชีวิตข้อมูล (Data Life Cycle)	ลำดับขั้นตอนของข้อมูลตั้งแต่เริ่มสร้างข้อมูลไปจนถึงการทำลายข้อมูล ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การสร้างข้อมูล (Create) 2) การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store) 3) การคัดแยกข้อมูล (Classify) 4) การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use) 5) การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure) 6) การตรวจสอบข้อมูล (Inspect) 7) การทำลายข้อมูล (Dispose)

5. การเผยแพร่และการทบทวน

นโยบายข้อมูล (Data Policy) ของกรมพัฒนาที่ดิน ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework) ฉบับนี้มีการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน ที่ <https://www.ddd.go.th/> โดยมีการทบทวนตามความเหมาะสม

6. การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล

เพื่อให้การบริหารจัดการชุดข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในการนำไปใช้ประโยชน์ จึงได้มีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติกระบวนการจัดการคุ้มครองชุดข้อมูลตามวงจรชีวิตข้อมูล มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ
1. การสร้างข้อมูล (Create)	1) กำหนดมาตรฐานข้อมูลให้เป็นแบบเดียวกัน หรือ สร้างข้อมูลตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง 2) กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการนำเข้าข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูล 3) กำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล วิธี และ เครื่องมือที่ใช้ในการเข้าถึงข้อมูล 4) กำหนดระยะเวลาในการทบทวนสิทธิ์และวิธีในการเข้าถึงข้อมูล

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ
	5) ให้งานที่สร้างข้อมูล ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลตั้งต้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตรงกับข้อเท็จจริง โดยมีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บตาม ขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย
2. การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Collect/Store)	1) การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการ และ วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน ทั้งนี้ควรจัดทำเมตาดาตา (Metadata) สำหรับชุดข้อมูลที่มีการจัดเก็บอยู่ในฐานข้อมูล (Database) 2) กรณีเป็นการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ควรมีการแจ้งหรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและเลือกใช้ฐานกฎหมายตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามนโยบายข้อมูลส่วนบุคคลขององค์กร 3) กำหนดกระบวนการทดสอบข้อมูลที่จัดเก็บให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน 4) กำหนดมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลต่างๆ อย่างเหมาะสมรวมถึงการสร้างความเชื่อมั่นในการรับผิดชอบด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล 5) กำหนดความต้องการหรือคุณลักษณะของระบบจัดเก็บข้อมูลที่เอื้อต่อการรักษาความมั่นคงปลอดภัยและคุณภาพของข้อมูล 6) กำหนดการสำรองข้อมูลหากเกิดเหตุฉุกเฉิน โดยข้อมูลจะต้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง
3. การคัดแยกข้อมูล (Classify)	1) ให้กำหนดเงื่อนไขในการเผยแพร่ข้อมูลสำหรับผู้ภายในและภายนอกกรมให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้ยึดหลักเปิดเผยเป็นหลักปกปิดเป็นข้อยกเว้น ลดความยุ่งยากซับซ้อนในการเปิดเผยให้เหลือน้อยที่สุด
4. การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล (Process/Use)	1) กำหนดแนวปฏิบัติและมาตรฐานของการประมวลผลข้อมูลและทำการสื่อสารให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบ 2) การประมวลผลข้อมูลที่เป็นความลับ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นไปตามขอบเขต เงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ที่ประกาศไว้โดยเคร่งครัด 3) กำหนดกระบวนการและเทคโนโลยีในการแลกเปลี่ยน/เชื่อมโยงข้อมูลให้ชัดเจน ตั้งแต่ขั้นตอนเตรียมการ เริ่มดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และขั้นตอนสิ้นสุดการดำเนินการ ให้เป็นตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
5.การปกปิดหรือเปิดเผย (Concealment/Disclosure)	1) กำหนดชั้นความลับของข้อมูล (Data Classification) ให้พิจารณาว่าอยู่ในชั้นความลับที่สามารถเปิดเผยได้หรือไม่ โดยต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ความมั่นคงของประเทศ ความลับทางราชการ และ ความเป็นส่วนบุคคล ฯลฯ พร้อมทั้ง ให้ตรวจสอบสิทธิของหน่วยงานที่สามารถนำข้อมูลไปใช้ได้ตามบทบาทและภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงานนั้น เพื่อให้ข้อมูลมีความมั่นคงปลอดภัย และรักษาคุณภาพของข้อมูล

ชื่อกิจกรรม	การกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ
	2) ให้มีการเปิดเผยคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ควบคู่ไปกับข้อมูลที่เปิดเผย 3) ให้มีการระบุช่องทางการเปิดเผยข้อมูลที่เข้าถึงและนำไปใช้ได้ง่าย 4) กำหนดระยะเวลาในการทบทวนสิทธิ์และวิธีในการเข้าถึงข้อมูล 5) ห้ามเปิดเผยข้อมูลที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง นโยบาย แนวปฏิบัติไม่ว่าข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบใดหรือสถานที่ใดก็ตาม 6) การเปิดเผยข้อมูลต้องอยู่ภายใต้ฐานกฎหมายที่ถูกต้องหรือได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันมิให้มีการเปิดเผยข้อมูล โดยไม่ได้รับอนุญาต
6. การตรวจสอบข้อมูล (Inspect)	1) กำหนดให้ตรวจสอบและประเมินความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบที่ใช้ในการให้บริการหรือระบบงานสารสนเทศทั้งหมดอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงระบบที่ใช้ในการให้บริการหรือระบบงานสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีความปลอดภัยจากภัยคุกคามทางดิจิทัลและเพิ่มมาตรการป้องกันช่องโหว่ 2) สามารถตรวจสอบได้ว่าการเปิดเผยข้อมูลได้ถูกดำเนินการอย่างเหมาะสมหรือเป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีคุณภาพ และเป็นการรักษาคุณภาพของข้อมูล 3) ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บ หากพบว่าข้อมูลผิด ให้แจ้งเจ้าของข้อมูลเพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน
7. การทำลายข้อมูล (Dispose)	1) กำหนดระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับข้อมูลแต่ละประเภท 2) กำหนดอำนาจอนุมัติ สิทธิ์ และยืนยันตัวบุคคลในการทำลายข้อมูล 3) ในกรณีที่มีการร้องขอให้ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูล ผู้ควบคุมข้อมูลหรือหน่วยงานที่จัดเก็บต้องดำเนินการทำลายให้เร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดต่อข้อตกลงระหว่างเจ้าของข้อมูลกับผู้ควบคุมข้อมูล หรือไม่ขัดต่อกฎหมายใด ๆ หรือหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาต่อไป 4) กำหนดขั้นตอนและวิธีแนวทางในการทำลายข้อมูล เมื่อข้อมูลนั้นไม่มีการใช้งานหรือไม่มีการเก็บข้อมูลไว้นานเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด แต่ควรมีการเก็บรักษาคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ของข้อมูลที่ทำลายไว้เพื่อใช้สำหรับการตรวจสอบภายหลัง 5) สร้างความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บและทำลายข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในกรมและภายนอก

7. การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล มีการจัดการดังนี้

การกำหนดกฎเกณฑ์การเข้าถึงและประโยชน์จากข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน โดยมีการระบุผู้ใช้ประโยชน์ข้อมูล ข้อมูลที่เข้าถึงได้ ระดับการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งมี 3 ระดับ คือ 1) ข้อมูลที่ใช้ภายในหน่วยงาน 2) ข้อมูลที่เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่น 3) ข้อมูลที่ให้บริการแบบเปิด (Open Data) และ ช่องทาง/วิธีการ/เงื่อนไขการเข้าถึงข้อมูล

8. กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูล

กำหนดให้มีกระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพของข้อมูล โดยเป็นการตรวจสอบระหว่างการวิเคราะห์ข้อมูล และ/หรือหลังจากวิเคราะห์ข้อมูล โดยอาจนำมาตราฐาน หรือหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องกับชุดข้อมูล เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบข้อมูล โดยระบุขั้นตอนในการตรวจสอบเพื่อแสดงให้เห็นถึงความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูล กรณีที่เป็นข้อมูลเชิงพื้นที่ ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลเชิงตำแหน่งด้วยวิธีการต่าง ๆ ด้วย เช่น สุ่มตรวจสอบข้อมูลที่จัดเก็บเปรียบเทียบกับข้อมูลในพื้นที่ เกณฑ์ความถูกต้องที่แสดงให้เห็นว่า ข้อมูลมีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งระบุแนวทางการแก้ไขเมื่อข้อมูลที่ตรวจสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับการประเมินคุณภาพ กำหนดให้ประเมินข้อมูลใน 6 ด้าน คือ

- 1) ข้อมูลมีความถูกต้อง (Accuracy)
- 2) ข้อมูลมีความครบถ้วน (Completeness)
- 3) ข้อมูลมีความตongกัน (Consistency)
- 4) ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน (Timeliness)
- 5) ข้อมูลตรงตามความต้องการของผู้ใช้ (Relevancy)
- 6) ข้อมูลมีความพร้อมใช้ (Availability)

โดยระบุรูปแบบการประเมินและเกณฑ์ที่ใช้พิจารณา รวมทั้งแนวทางการปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพตามเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา พร้อมระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล

ในด้านการรักษาความปลอดภัยข้อมูล และ ความเป็นส่วนตัวตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้อ้างอิงจาก นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศของกรมพัฒนาที่ดิน และ นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

9. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

การจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติชุดข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน จะต้องอ้างอิงกฎหมาย ระเบียบ มาตรฐานหรือกระบวนการ คู่มือที่เกี่ยวข้องกับวงจรชีวิตข้อมูล การเข้าถึง เผยแพร่และเชื่อมโยงข้อมูล โดยแบ่งเป็นกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และ กฎระเบียบ มาตรฐานที่ใช้เฉพาะชุดข้อมูล

9.1 กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล

- 9.1.1 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
- 9.1.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 9.1.3 พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

9.1.4 ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ ลงวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2563

9.1.5 กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2557
ทั้งนี้ หากมีกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้นำไปเพิ่มในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน

9.2 ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำชุดข้อมูล

9.2.1 นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ กรมพัฒนาที่ดิน
9.2.2 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
9.2.3 แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินจากภัยพิบัติอันอาจมีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (IT Contingency Plan)
ทั้งนี้ หากมีระเบียบ แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้นำไปเพิ่มในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน

9.3 มาตรฐานที่ใช้เฉพาะชุดข้อมูล

9.3.1 มาตรฐานการจัดทำแผนที่เทียบกับมาตรฐานของอเมริกา (FAO)
9.3.2 มาตรฐานงานสำรวจจำแนกดินของกรมพัฒนาที่ดิน ตามแนวคิดและหลักเกณฑ์ประยุกต์มาจาก Soil Survey Manual ของกระทรวงเกษตรสหรัฐอเมริกา (USDA)
9.3.3 มาตรฐานข้อกำหนดข้อมูลภูมิสารสนเทศพื้นฐานของประเทศ (Fundamental Geographic Data Set : FGDS)
ทั้งนี้ หากมีมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้นำไปเพิ่มในการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูลของกรมพัฒนาที่ดิน

ภาคผนวก ก

รายการชุดข้อมูลกรมพัฒนาที่ดิน
ที่จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Framework)

รายการชุดข้อมูลกรมพัฒนาที่ดิน
ที่จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
(Data Governance Framework)

ชื่อชุดข้อมูล	หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ
๑. ข้อมูลกลุ่มชุดดิน	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
๒. ข้อมูลชุดดิน	กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน
๓. ข้อมูลการใช้ที่ดิน	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๔. ข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยต่อการเกิดดินถล่ม	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๕. ข้อมูลพื้นที่น้ำท่วมซ้ำซาก	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๖. ข้อมูลพื้นที่แล้งซ้ำซาก	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๗. ข้อมูลเขตความเหมาะสมของที่ดิน สำหรับการปลูกพืชเศรษฐกิจ	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๘. ข้อมูลการชะล้างพังทลายดิน	กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน
๙. ข้อมูลสำรวจจัดทำสำมะโนที่ดิน	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
๑๐. ข้อมูลป่าไม้ถาวร	สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่
๑๑. ข้อมูลวิเคราะห์ดิน	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๒. ข้อมูลบัตรดินดี	สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๓. ข้อมูลแหล่งน้ำไร่นานอกเขตชลประทาน	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๔. ข้อมูลแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ	สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน
๑๕. ข้อมูลหมอดินอาสา	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
๑๖. ข้อมูลเกษตรอินทรีย์ PGS	กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน
๑๗. ข้อมูลการบริการวัสดุการเกษตร	กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน

ภาคผนวก ข

คำสั่งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน

ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำเนา)

คำสั่งคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาที่ดิน

ที่ ๑/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน

ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้มีธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดสิทธิ หน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้กรมพัฒนาที่ดิน ต้องจัดทำกรอบการกำกับดูแลข้อมูล เพื่อให้สามารถผลักดันและกำกับดูแลข้อมูล รวมถึงติดตามการบริหารจัดการข้อมูลภาครัฐ ให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ส่งผลต่อคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย และบูรณาการข้อมูลได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน โดยให้มียกประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านกระบวนการข้อมูล

๑.๑ องค์ประกอบ

๑) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ	คณะทำงาน
๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวางระบบการพัฒนาที่ดิน สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑๐	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงาน กองแผนงาน	คณะทำงาน
๕) ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๖) ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการและบริการแผนที่ และข้อมูลทางแผนที่ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	คณะทำงาน
๗) ผู้อำนวยการกลุ่มสำรวจและผลิตแผนที่และภาพถ่ายที่ ๑ สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่	คณะทำงาน
๘) ผู้อำนวยการกลุ่มวางโครงการ สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน	คณะทำงาน
๙) ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพ เพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน	คณะทำงาน

๑๐) ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและวางแผนการใช้ที่ดิน กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	คณะทำงาน
๑๑) ผู้อำนวยการกลุ่มวางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่ เสี่ยงภัยทางการเกษตร กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน	คณะทำงาน
๑๒) ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนาหมอดินอาสา และบริหารจัดการเครือข่าย กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน	คณะทำงาน
๑๓) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบฐานข้อมูลดิน กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน	คณะทำงาน
๑๔) ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยกายภาพดิน สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน	คณะทำงาน
๑๕) ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เลขานุการ คณะทำงาน
๑๖) ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน
๑๗) นางสาวรุจิรัตน์ รุจิรกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะทำงาน

๑.๒ หน้าที่

๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม คำอธิบายชุดข้อมูลดิจิทัลของกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อให้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับโครงสร้างของข้อมูล เนื้อหาสาระ รูปแบบการจัดเก็บ แหล่งข้อมูล และสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

๒) จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) โดยคำนึงถึง ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูล (Data Security) การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Privacy) และคุณภาพของข้อมูล (Data Quality)

๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาที่ดิน มอบหมาย

๒. คณะทำงานด้านเทคนิค

๒.๑ องค์ประกอบ

๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ	ประธานคณะทำงาน
๒) ผู้อำนวยการกลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๓) ผู้อำนวยการกลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๔) ผู้อำนวยการกลุ่มระบบภูมิสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	คณะทำงาน
๕) นายพนัสบดี รัชโสภาส	คณะทำงาน

/ ๖) นายภูวดล...

๖) นายภูวดล แสงทอง	คณะกรรมการ
๗) นายวีระ ปะทะขันธ์	คณะกรรมการ
๘) ผู้อำนวยการกลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	เลขานุการ คณะกรรมการ
๙) นายฉัตรชัย เจริญสรรพสุข	ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการ

๒.๒ หน้าที่

- ๑) สนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการด้านกระบวนการข้อมูล
 - ๒) รักษาและดูแลข้อมูลที่อยู่บนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ในกรมพัฒนาที่ดิน
 - ๓) ดำเนินการบำรุงรักษาข้อมูลที่อยู่บนระบบเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมพัฒนาที่ดินให้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนด
 - ๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรมพัฒนาที่ดิน มอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม)

ภัทราภรณ์ โสเจยยะ

(นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ)

รองอธิบดีด้านบริหาร

ประธานคณะกรรมการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสารของกรมพัฒนาที่ดิน

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวชวดี รักษาศรี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ที่ปรึกษา

นางสาวภัทราภรณ์ โสเจยยะ

รองอธิบดีด้านบริหาร

กรมพัฒนาที่ดิน

ดร.มนต์ศักดิ์ โชติเจริญธรรม

ผู้อำนวยการฝ่ายนวัตกรรมและธรรมาภิบาลข้อมูล และผู้บริหารข้อมูลระดับสูง

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

คณะผู้จัดทำ

คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรมพัฒนาที่ดิน



Data Governance

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<http://www.idd.go.th>